

# CHD EEFING B.V.

## LANDBOUWSPUITMACHINES

Hou jij van cijfers, ben je accuraat en heb je een groot verantwoordelijkheidsgevoel? Dan zoeken wij jou!  
Wij zijn per direct op zoek naar een:

### ***ALLROUND FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER / MEDEWERKER PERSONEELSZAKEN***

#### ***WIE ZOEKEN WIJ:***

Een allround financieel-administratief medewerker die accuraat, zelfstandig en flexibel kan werken in een dynamische omgeving en verder voldoet aan de volgende criteria:

- HBO werk- en denkniveau en minimaal 5 jaar relevante werkervaring.
- Opleiding assistent controller / controller / boekhouding.
- Basisopleiding of ervaring op het gebied van personeelszaken.
- Communicatief vaardig met de talen Nederlands, Duits en Engels.
- Stressbestendig is en het overzicht kan bewaren tijdens drukke en hectische perioden.
- Ruime kennis van Word, Excel, Outlook en een digitaal boekhoudprogramma, bij voorkeur PowerAll van Bever automatisering.
- Je bent fulltime beschikbaar.

#### ***WERKZAAMHEDEN:***

- Het boeken van inkoopfacturen, controleren en opvoeren nieuwe crediteuren.
- Voorbereiden van betalingen.
- Verwerken van kas- en bankmutaties.
- Het beheren van openstaande posten.
- Ondersteunen bij maand-, kwartaal en jaarafsluitingen.
- Aansluiten van diverse grootboekrekeningen.
- Je verzorgt overzichten en controle van ICP en BTW aangifte.
- Je signaleert onjuistheden of knelpunten in de boekhouding en lost ze op.
- Verzorgen van de facturatie naar onze klanten.
- Receptiewerkzaamheden.
- Verwerken van ziek- en herstelmeldingen en ervaring met Wet Poortwachter.
- Personeelszaken.

#### ***INTERESSE?***

Stuur dan een e-mail met cv en motivatie [ingrid@chdeefting.com](mailto:ingrid@chdeefting.com)

Voor vragen of informatie over de functie kunt u contact opnemen met: Ingrid Eefting

Telefoonnummer: 06-22933474

CHD Eefting B.V.

Ruiten A Kanaal Noord 6

9561 TE Ter Apel